**Ізюмська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5**

**Ізюмської міської ради Харківської області**

**ПРОТОКОЛ**

**30.11.2018 №1**

м. Ізюм

засідання педагогічної ради

Голова – Павлюк Н. В.

Секретар – Рожда І. В.

Присутні: 30 осіб (список додано до протоколу).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Фахова компетентність вчителя як важлива умова для впровадження нових Державних стандартів та он-лайн освіти.

|  |
| --- |
| Доповідач: Шаповал Т. В., ЗДНВР  Співдоповідачі: Богуславська Л. Д.,  вчитель початкових класів, Веприцька Л. М., вчитель німецької мови |

2. Значення сайту закладу загальної середньої освіти в створенні єдиного інформаційного простору, організації і взаємодії учасників освітнього процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання.

|  |
| --- |
| Доповідач: Живолуп О. С., ЗДНВР  Співдоповідачі: Скрипник О. В., вчитель інформатики,  Казакова Ю. Г., вчитель географії |

3. Про замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році.

4. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

5. Різне.

**1. СЛУХАЛИ:**

**Шаповал Т. В.**, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала присутнім основні механізми розвитку професійної компетентності вчителя (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Богуславська Л. Д.**, вчитель початкових класів, з інформацією про он-лайн курс на EdEra (доповідь додається).

**Веприцька Л. М.**, вчитель німецької мови, з інформацією про освітні платформи (доповідь додається).

**Шаповал Т. В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала ухвалу за розглянутим питанням.

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шаповал Т. В.:

1.1. Спрямувати діяльність закладу на виконання мети і заходів, спрямованих на системну і якісну реалізацію концепції Нової української школи, формування інноваційного освітнього середовища та підготовку педагогів до реалізації в освітньому процесі компетентнісного підходу.

Постійно

1.2. Забезпечувати підтримку педагогів у формуванні їх готовності до реалізації освітньої реформи, набуття ними відповідних компетентностей.

Постійно

1.3. Стимулювати педагогів до самоосвітньої діяльності в міжатестаційний період з опорою на їхню активність, досвід і знання.

Постійно

1.4. Формувати у педагогів відповідальність за якість кожного уроку (підготовка, використання навчально-методичного забезпечення, інформаційно-комунікаційних технологій, сучасних технологій).

Постійно

1.5. Акцентувати увагу на підвищенні професійної компетентності таких професійних груп:

* учителів навчальних предметів(предмети, які винесені на державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти);
* учителів початкових класів із метою впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти та нових освітніх програм.

Постійно

2. Вчителям школи:

2.1. Навчатися на курсах підвищення кваліфікації, в тому числі і в дистанційному режимі та ін.

За окремим графіком

2.2. Брати активну участь у педрадах, семінарах, конференціях, створенні власних публікацій, різноманітних фахових конкурсах.

Постійно

2.3. Під час уроків продовжувати використовувати сучасні методики, форми, види, засоби навчання і технології.

Постійно

2.4. Приділяти належну увагу самоосвіті он-лайн.

Постійно

**2. СЛУХАЛИ:**

**Живолуп О. С.**, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка розповіла про роботу шкільного сайту, як вагомої складової єдиного інформаційного освітнього простору закладу загальної середньої освіти (доповідь додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

**Казакова Ю. Г.**, вчитель географії, яка розповіла про структуру та наповнення власного сайту (доповідь додається).

**Скрипник О. В.**, вчитель інформатики, яка розповіла про структуру і наповнюваність сайту ІЗОШ №5.

**Живолуп О. С.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала вчителям школи надавати інформацію про свою власну діяльність та заходи для розміщення на сайті.

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Керівникам методичних об’єднань вчителів-предметників:

1.1. Обговорити на засіданнях методичних об’єднань необхідність висвітлення діяльності вчителів на сайті закладу.

Протягом грудня-січня

1.2. Своєчасно надавати інформацію про проведені заходи відповідальній за наповнення сайту вчителю інформатики Скрипник О.В.

Постійно

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Активізувати роботу по створенню власних сайтів та блогів для організації і взаємодії учасників освітнього процесу, інформаційної підтримки та мотивації навчання.

До кінця 2018/2019 навчального року

**3. СЛУХАЛИ:**

**Павлюк Н. В.**,директора школи, яка повідомила членів педагогічної ради про те, що Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти» для підготовки плану-графіка підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників навчальних закладів області, керуючись ст. 18 Закону України «Про освіту», з метою задоволення освітніх потреб педагогічних працівників області та з урахуванням можливостей надіслав перелік напрямів для підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів у 2019/2020 навчальному році та пропонує організувати складання *кожним закладом освіти* замовлення:

* на навчання в 2019/2020 навчальному році *на основних (передатестаційних) курсах підвищення кваліфікації* педагогічних та керівних кадрів (150 год) за *визначеними у переліку напрямами*;
* на навчання в 2019/2020 навчальному році на *додаткових* *короткотривалих курсах* (36 год).

Згідно перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації працівників закладу в 2019/2020 навчальному році заплановано підвищення кваліфікації десяти працівникам за відповідними напрямами.

ВИСТУПИЛИ:

Шаповал Т. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, запропонувала:

1. Замовити курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» у 2019/2020 н. р. для наступних педагогічних працівників:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Напрями  підвищення кваліфікації | ПІБ педагога |
|  | Історія | Павлюк Наталія Володимирівна |
|  | Історія. Правознавство (бінарні) | Калашникова Аліна Олександрівна |
|  | Математика (ІІ категорія та спеціалісти) | Кітченко Лілія Олекесандрівна |
|  | Німецька мова (ІІ категорія та спеціалісти) | Кривуля Тетяна Ігорівна |
|  | Початкові класи (4-1 класи) (І та вища категорії) | Рожда Ірина Василівна |
|  | Українська мова та література (І та вища категорії) | Журба Тетяна Анатоліївна |
|  | Українська мова та література (І та вища категорії) | Мастепанова Лариса Володимирівна |
|  | Українська мова та література (І та вища категорії) | Пивовар Оксана Володимирівна |
|  | Музичне мистецтво (І та вища категорії) | Шаповал Геннадій Миколайович |
|  | Асистент вчителя у ЗЗСО (150 год) | Туренко Вікторія Юріївна |

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Погодити замовлення на курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» для педагогічних працівників закладу в 2019/2020 н. р.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шаповал Т. В. надіслати замовлення в електронному варіанті на електронну адресу: [nv.kvnz.hano@gmail.com](mailto:nv.kvnz.hano@gmail.com)

до 18.01.2019 р.

**4. СЛУХАЛИ:**

**Павлюк Н. В.**, директора закладу загальної середньої освіти. Вона нагадала присутнім рішення попереднього засідання педагогічної ради та повідомила, що всі рішення оформлені наказами по школі із чітко визначеними термінами виконання. Питанням, яке потребує розгляду на порядку денному, залишається визначення претендента на отримання Золотої медалі учня 11-А класу Гаврашенка Ігоря.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Пивовар О. В.**, класний керівник 11-А класу, вчитель української мови та літератури, **Рожкова Н. О.**, вчитель історії, **Шаповал Т. В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель математики, які запропонували визначити Гаврашенка Ігоря претендентом на отримання Золотої медалі за результатами навчання в 11 класі.

**Давиденко О. В.**, вчитель початкових класів, які запропонувала вважати рішення попереднього засідання педагогічної ради виконаними.

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити претендентом на отримання Золотої медалі в 2019 році учня 11-А класу Гаврашенка Ігоря.

2. Вважати рішення попереднього засідання педагогічної ради виконаними.

**5. СЛУХАЛИ:**

**Павлюк Н. В.**, директора закладу загальної середньої освіти. Вона провела роз’яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо обов’язковості дотримання вимог законодавства про захист персональних даних під час здійснення освітньої діяльності.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вчителю інформатики Скрипник О. В.:

1.1. Проаналізувати веб-сайт закладу загальної середньої освіти щодо розміщення на ньому персональних даних учасників освітнього процесу.

До 03.12.2018

1.2. В разі відсутності правових підстав для розміщення персональних даних учасників освітнього процесу на веб-сайті закладу загальної середньої освіти невідкладно їх видалити.

Невідкладно

Голова педагогічної ради Н. В. Павлюк

Секретар І. В. Рожда