

Ізюмський ліцей № 5
Ізюмської міської ради

ПРОТОКОЛ
28.01.2022 № 9

м. Ізюм
засідання педагогічної ради

Голова – Н. ПАВЛЮК

Секретар – І. РОЖДА

Присутні: 30 осіб (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію навчання з 31 січня по 11 лютого 2022 року.
2. Про ухвалення режиму роботи груп подовженого дня 2-х та 3 – 4-х класів у 2021/2022 навчальному році.

1.СЛУХАЛИ:

Наталію ПАВЛЮК, директора Ізюмського ліцею № 5, яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», п. 3.2. постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішення регіональної комісії з питань ТЕБ та НС від 27 січня 2022 року (протокол № 1) та рішення позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 28.01.2022 (протокол № 2), листа Управління освіти Ізюмської міської ради від 28.01.2022 № 01-14/306 закладам загальної середньої освіти Ізюмської міської територіальної громади рекомендовано «забезпечити з 31 січня 2022 року по 11 лютого 2022 року включно організацію освітнього процесу для учнів 5 – 11 класів з використанням технологій дистанційного навчання». Щодо учнів 1 – 4 класів, дозволено, незалежно від епідемічної ситуації відвідувати їм заклади загальної середньої освіти за умови дотримання в них відповідних санітарних і протиепідемічних заходів і здійснення обов'язкового щоденного контролю за станом здоров'я учнів відповідно до рекомендацій МОН України (лист від 25.01.2022 № 1/1267-22).

ВИСТУПИЛИ:

Олена ЖИВОЛУП, заступник директора з навчально-виховної роботи, і запропонувала організувати в зазначений термін освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання для учнів 5 – 11 класів.

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0



Н. Павлюк

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в Ізюмському ліцеї № 5 у період з 31 січня по 11 лютого 2022 року освітній процес із використанням дистанційних технологій для учнів 5 – 11-х класів.
2. З метою забезпечення в Ізюмському ліцеї № 5 єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища визначити основною платформою для організації асинхронного навчання з використанням дистанційних технологій в закладі сервіс Google Клас, для організації синхронного навчання – Google meet, Zoom.
3. Призначити відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШАПОВАЛ.
4. Призначити відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання вчителів інформатики Олену СКРИПНИК, Лілію КІТЧЕНКО.
5. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. В рамках академічної свободи використовувати для організації асинхронного навчання доступні для здобувачів освіти та їх батьків месенджери Viber, WhasApp, Telegram та ін.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

- 5.2. Самостійно визначити режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, враховуючи, що обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі не може бути менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою Ізюмського ліцею № 5.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

- 5.3. Враховувати при плануванні уроків в синхронному режимі вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття: для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин; для учнів 10 - 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

- 5.4. При плануванні уроків в асинхронному режимі викладати завдання та посилання в Google Клас до 08.00 дня, в який проводиться урок за розкладом



Директор

[Signature]

Н. Павленко

та надавати консультації учням з предмету протягом тривалості уроку. За потребою вказувати термін виконання домашнього завдання.

5.5. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ план організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для складання загального розкладу.

До 30.01.2022

5.6. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для них (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.7. Оцінювання результатів навчання учнів проводити відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

Постійно

5.8. Здійснювати навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за обов'язкової участі асистента вчителя.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.9. Датувати проведення всіх навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування із зазначенням в класному журналі режиму проведення (синхронного, асинхронного).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ:
6.1. Скласти загальний розклад занять на час навчання з використанням дистанційних технологій та надати на затвердження директору Ізюмського ліцею № 5.

31.01.2022

6.2. Тримати на контролі проведення навчальних занять в синхронному та асинхронному режимах відповідно до затвердженого розкладу.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6.3. Скласти, погодити з батьками та надати на затвердження директору Ізюмського ліцею № 5 графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

До 01.02.2022

6.4. Здійснити контроль за виконанням освітніх програм під час навчання з використанням дистанційних технологій за визначеними критеріями.

По закінченню навчання з використанням



Н. Павлова

дистанційних технологій

7. Вчителю інформатики, відповідальній особі за наповнення вебсайту Ізюмського ліцею № 5 Лілії КІТЧЕНКО:

7.1. Скласти Google календар уроків, що проводяться в синхронному та асинхронному режимах, розмістити на вебсайті Ізюмського ліцею № 5 на сторінці «Дистанційне навчання» .

До 31.01.2022

8. Класним керівникам 5 – 11-х класів:

8.1. Довести до відома учнів та їх батьків розклад уроків, що проводяться в синхронному та асинхронному режимах.

До 31.01.2022

8.2. Тримати на контролі освітній процес ввіреного класу, а саме: відвідування учнями занять в синхронному режимі, виконання завдань в асинхронному режимі, забезпечуючи зв'язок між учнями, батьками та вчителями-предметниками.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

9. Соціальному педагогу, практичному психологу Олені ТРУХМАН:

9.1. Організувати проведення групових або індивідуальних консультацій для батьків та учнів (тематичних або за запитом) в синхронному режимі через платформи Google meet, Zoom, в асинхронному режимі через месенджер Viber.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

9.2. Систематично викладати просвітницьку інформацію для батьків на вебсайті закладу.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

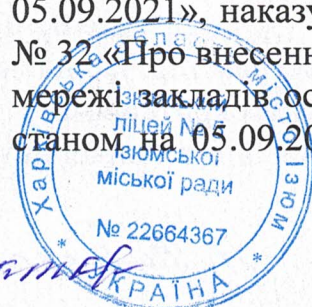
10. Керівникам гуртків:

10.1. Спланувати і погодити із заступником директора з навчально-виховної роботи Оленою ЖИВОЛУП навчальні заняття відповідно до календарно-тематичного планування в синхронному та асинхронному режимах.

До 01.02.2022

2.СЛУХАЛИ:

Наталію ПАВЛЮК, директора Ізюмського ліцею № 5, яка повідомила, що відповідно до рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 25.01.2022 року № 0036 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 08.09.2021 № 0949 «Про затвердження мережі закладів освіти Ізюмської міської ради на 2021/2022 навчальний рік станом на 05.09.2021», наказу Управління освіти Ізюмської міської ради від 26.01.2022 № 32 «Про внесення змін до наказу від 14.09.2021 № 319 «Про введення в дію мережі закладів освіти Ізюмської міської ради на 2021/2022 навчальний рік станом на 05.09.2021» з 01.02.2022 року в ліцеї буде організовано 2 групи



Н. Павлюк

подовженого дня для учнів 2-х та 3 – 4-х класів за рахунок освітньої субвенції і запропонувала для ухвалення проєкт режиму роботи ГПД.

Голосували: «за» - 30, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Ухвалити режим роботи груп подовженого дня для учнів 2-х та 3 – 4-х класів:

**Режим роботи
групи подовженого дня для учнів 2-х класів
Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№	Час роботи (4,5 години на день)	Зміст роботи
1.	12.45 – 12.55	Організація дітей
2.	12.55 – 13.40	Прогулянка на свіжому повітрі
3.	13.40 – 14.10	Обід
4.	14.10 – 15.10	Прогулянка на свіжому повітрі
5.	15.10 – 16.10	Організація спортивно-оздоровчих занять
6.	16.10 – 17.15	Виховні заходи

**Режим роботи
групи подовженого дня для учнів 3 - 4-х класів
Ізюмського ліцею № 5 Ізюмської міської ради
на 2021/2022 навчальний рік**

№	Час роботи (4,5 години на день)	Зміст роботи
понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця		
1.	12.45 – 12.55	Організація дітей
2.	12.55 – 13.25	Прогулянка на свіжому повітрі
3.	13.25 – 13.55	Обід
4.	13.55 – 14.55	Виконання домашніх завдань
5.	14.55 – 15.55	Прогулянка на свіжому повітрі
6.	15.55 – 16.55	Організація спортивно-оздоровчих занять
7.	16.55 – 17.15	Виховні заходи
середа		
1.	13.45 – 13.55	Організація дітей
2.	13.55 – 14.25	Прогулянка на свіжому повітрі
3.	14.25 – 14.55	Обід
4.	14.55 – 15.55	Виконання домашніх завдань
5.	15.55 – 16.55	Прогулянка на свіжому повітрі
6.	16.55 – 17.55	Організація спортивно-оздоровчих занять



Н. Павлова

7.	17.55 – 18.15	Виховні заходи
----	---------------	----------------

Голова педагогічної ради

Секретар



Н. ПАВЛЮК

І. РОЖДА