

Ізюмський ліцей № 5
Ізюмської міської ради

ПРОТОКОЛ
04.02.2022 №10

м. Ізюм
засідання педагогічної ради

Голова – Н. ПАВЛЮК
Секретар – Г. ЧУЛІЄВА

Присутні: 34 особи (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу для учнів 1 – 4-х класів з 07 лютого по 11 лютого 2022 року.

1.СЛУХАЛИ:

Наталію ПАВЛЮК, директора Ізюмського ліцею № 5, яка повідомила, що відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», п. 3.2. постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 р № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішення позачергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 04.02.2022 (протокол № 4), листа Управління освіти Ізюмської міської ради від 04.02.2022 № 01-14/393 закладам загальної середньої освіти Ізюмської міської територіальної громади рекомендовано забезпечити «з 07 лютого 2022 року по 11 лютого 2022 року включно організацію освітнього процесу для учнів 1-4 класів з використанням технологій дистанційного навчання».

ВИСТУПИЛИ:

Тетяна ШАПОВАЛ, заступник директора з навчально-виховної роботи, і запропонувала організувати в зазначений термін освітній процес з використанням дистанційних технологій навчання для учнів 1 – 4-х класів.

Голосували: «за» - 34, «проти» - 0, «утрималися» - 0

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в Ізюмському ліцеї № 5 у період з 07 лютого по 11 лютого 2022 року освітній процес із використанням дистанційних технологій для учнів 1 – 4-х класів.
2. З метою забезпечення в Ізюмському ліцеї № 5 єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища визначити основною платформою для організації асинхронного навчання з використанням



дистанційних технологій в закладі сервіс Google Клас, для організації синхронного навчання – Google meet, Zoom.

3. Призначити відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШАПОВАЛ.

4. Призначити відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання вчителів інформатики Олену СКРИПНИК, Лілію КІТЧЕНКО.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. В рамках академічної свободи використовувати для організації асинхронного навчання доступні для здобувачів освіти та їх батьків месенджери Viber, WhasApp, Telegram та ін.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.2. Самостійно визначити режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, враховуючи, що обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі не може бути менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою Ізюмського ліцею № 5.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.3. Враховувати при плануванні уроків в синхронному режимі вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2 - 4 класів – не більше 15 хвилин.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.4. При плануванні уроків в асинхронному режимі викладати завдання та посилання в Google Клас до 08.00 дня, в який проводиться урок за розкладом та надавати консультації учням з предмету протягом тривалості уроку. За потребою вказувати термін виконання домашнього завдання.

5.5. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ план організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для складання загального розкладу.

04.02.2022

5.6. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для них (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій



А. С. ШАПОВАЛ

[Handwritten signature]

Н. Павленко

5.7. Оцінювання результатів навчання учнів проводити відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

Постійно

5.8. Здійснювати навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за обов'язкової участі асистента вчителя.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.9. Датовати проведення всіх навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування із зазначенням в класному журналі режиму проведення (синхронного, асинхронного).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ:

6.1. Скласти загальний розклад занять на час навчання з використанням дистанційних технологій та надати на затвердження директору Ізюмського ліцею № 5.

07.02.2022

6.2. Тримати на контролі проведення навчальних занять в синхронному та асинхронному режимах відповідно до затвердженого розкладу.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6.3. Скласти, погодити з батьками та надати на затвердження директору Ізюмського ліцею № 5 графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

До 08.02.2022

6.4. Здійснити контроль за виконанням освітніх програм під час навчання з використанням дистанційних технологій за визначеними критеріями.

По закінченню навчання з використанням
дистанційних технологій

7. Вчителю інформатики, відповідальній особі за наповнення вебсайту Ізюмського ліцею № 5 Лілії КІТЧЕНКО:

7.1. Скласти Google календар уроків, що проводяться в синхронному та асинхронному режимах, розмістити на вебсайті Ізюмського ліцею № 5 на сторінці «Дистанційне навчання».

До 07.02.2022

8. Класним керівникам 1 – 4-х класів:

8.1. Довести до відома учнів та їх батьків розклад уроків, що проводяться в синхронному та асинхронному режимах.

04.02.2022



Асистент

Л. Павлик

8.2. Тримати на контролі освітній процес ввіреного класу, а саме: відвідування учнями занять в синхронному режимі, виконання завдань в асинхронному режимі, забезпечуючи зв'язок між учнями, батьками та вчителями-предметниками.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

9. Соціальному педагогу, практичному психологу Олені ТРУХМАН:

9.1. Організувати проведення групових або індивідуальних консультацій для батьків та учнів (тематичних або за запитом) в синхронному режимі через платформи Google meet, Zoom, в асинхронному режимі через месенджер Viber.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

10. Керівникам гуртків:

10.1. Спланувати і погодити із заступником директора з навчально-виховної роботи Оленою ЖИВОЛУП навчальні заняття відповідно до календарно-тематичного планування в синхронному та асинхронному режимах.

До 08.02.2022

Голова педагогічної ради

Секретар



Н. ПАВЛЮК

Г. ЧУЛІЄВА