

Ізюмська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5
Ізюмської міської ради Харківської області

ПРОТОКОЛ

05.05.2020 №6

м. Ізюм

засідання педагогічної ради (онлайн)

Голова – Павлюк Н.В.

Секретар – Рожда І. В.

Присутні: 34 особи (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році.

Інформація
директора ЗЗСО Павлюк Н. В.

2. Про організацію проведення підсумкового оцінювання та організованого закінчення 2019/2020 навчального року.

Інформація
ЗДНВР Шаповал Т. В.

3. Про затвердження Порядку здійснення внутрішньошкільного контролю в Ізюмській загальноосвітній школі І – ІІІ ступенів №5 Ізюмської міської ради Харківської області.

Інформація
ЗДНВР Шаповал Т. В.

4. Про стан організації профільного навчання в закладі загальної середньої освіти.

Доповідь
ЗДНВР Шаповал Т. В.

5. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

Інформація
ЗДНВР Шаповал Т. В.

1.СЛУХАЛИ:

Павлюк Н. В., директора ЗЗСО, про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.03.2020 №463, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.04.2020 №333/34616.

Голосували: «за» - 34, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9-х класів у 2019/2020 навчальному році.

2.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи. Вона повідомила, що під час карантину всім учням закладу було забезпечено доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією (сайт закладу, вайбер, інстаграм, Всеосвіта, НаУрок, Googleclassroom). Всім учням надаються дистанційні консультації в телефонному режимі, через електронну пошту, вайбер, телеграм, інстаграм). З урахуванням рекомендацій МОНУ (лист від 16.04.2020 №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року»), КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» («Методичні поради щодо оцінювання навчальних досягнень учнів в умовах дистанційного завершення навчального року», автор Кротова І. В., методист Центру аналітичної роботи КВНЗ «ХАНО») навчальний рік ЗЗСО завершить відповідно до структури, визначеної на початку навчального року у Навчальному плані закладу, затвердженому наказом від 30.08.2018 №161, а саме не пізніше 1 липня 2020 року, а також з урахуванням виконання календарно-тематичних планів. Підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів буде проведено з урахуванням результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр.

Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

З тих предметів, де передбачені тематичні підсумкові роботи, необхідно скласти графік проведення вищезазначених робіт для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма учнями.

Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнити класні журнали, вчителі зможуть після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень, табелів навчальних досягнень учнів потрібно не пізніше 15 червня 2020 року.

Для видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти буде розроблено графік з урахуванням дотримання протиепідемічних вимог.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

Голосували: «за» - 34, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Вчителям-предметникам, класним керівникам 1 – 11-х класів:
1.1. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Шаповал Т. В. інформацію про учнів, які з різних причин не охоплені навчанням з використанням дистанційних технологій, та інформацію про заходи, які було вжито для залучення дітей до навчання.

До 07.05.2020

1.2. Здійснювати підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів з урахуванням результатів оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр 2019/2020 навчального року.

До 29.05.2020

1.3. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Шаповал Т. В. інформацію про проведення тематичних підсумкових робіт для із зазначенням форми і виду оцінювання, необхідних ресурсів, режиму проведення (синхронного, асинхронного) для складання графіку проведення підсумкових контрольних робіт.

З тих предметів, де такі роботи передбачені
до 07.05.2020

1.4. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень учнів.

До 12.06.2020

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Шаповал Т. В.:

2.1. Скласти та забезпечити ознайомлення учнів із графіком проведення підсумкових контрольних робіт.

До 11.05.2020

2.2. За потребою скласти графік оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів вчителями- предметниками.

Після прийняття Урядом рішення
щодо послаблення карантинних обмежень.

2.3. Для видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти розробити графік з урахуванням дотримання протиепідемічних вимог.

До 12.06.2020

2.4. Забезпечити надсилання копій відповідних документів про освіту учням 1 – 8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, електронною поштою або в інший спосіб.

До 22.06.2020

З.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з проектом Порядку здійснення внутрішньошкільного контролю в Ізюмській загальноосвітній школі I – III ступенів №5 Ізюмської міської ради Харківської області (додаток 1).

Голосували: «за» - 34, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Порядок здійснення внутрішньошкільного контролю в Ізюмській загальноосвітній школі I – III ступенів №5 Ізюмської міської ради Харківської області.

4.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи. Вона проаналізувала стан організації профільного навчання в закладі загальної середньої освіти (додаток 2) та запропонувала проєкт рішення до ухвали.

Голосували: «за» - 34, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам 9-х класів Журбі Т. А., Пивовару О. М.:

1.1. Провести опитування серед учнів та батьків 9-х класів з метою визначення профільних та вибірково-обов'язкових предметів в 10 класі.

До 31.05.2020

2. Вчителю української мови та літератури Ващенко Т. С.:

2.1. Здійснити моніторинг доцільності вибору профільних предметів, а саме: українська мова, українська література в 11-А класі 2020 року випуску за результатами ДПА/ЗНО.

До початку 2020/2021 навчального року

3. Вчителю української мови та літератури Мастепановій Л. В.:

3.1. Тримати на контролі результативність навчання учнів 10-Б класу з профільними предметами українська мова, українська література, участі в предметних конкурсах, олімпіадах, підготовки до ДПА/ЗНО 2021 року.

Протягом 2020/2021 навчального року

4. Вчителю математики Живолуп О. С.:

4.1. Тримати на контролі результативність навчання учнів 10-А класу з профільними предметами алгебра, геометрія, участі в предметних конкурсах, олімпіадах, підготовки до ДПА/ЗНО, враховуючи обов'язковість складання математики у 2021 році.

Протягом 2020/2021 навчального року

5.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, з інформацією про стан виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

Голова педагогічної ради

Секретар

Н.В. Павлюк

І.В. Рожда

