

**Ізюмська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5
Ізюмської міської ради Харківської області**

**ПРОТОКОЛ
23.03.2021 №7**

м. Ізюм

засідання педагогічної ради

Голова – ПАВЛЮК Н.

Секретар – РОЖДА І.

Присутні: 38 осіб (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до структури 2020/2021 навчального року.
2. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році.
3. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 6 – 11-х класів з біології (за результатами фронтального контролю).
4. Про стан організації роботи з профілактики правопорушень, злочинності, булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти.

1. СЛУХАЛИ:

Павлюк Н. В., директора ІЗОШ І – ІІІ ступенів №5. Вона запропонувала відповідно до ст. 27 Закону України «Про освіту», ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи протокол засідання комісії з питань ТЕБ та НС виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 23.03.2021 №5, розпорядження Ізюмського міського голови від 23.03.2021 №036 «Про поточну епідемічну ситуацію на території Ізюмської міської територіальної громади», внести зміни до структури 2020/2021 навчального року, а саме: провести весняні канікули з 24 по 30 березня 2021 року включно.

ВИСТУПИЛИ:

Живолуп О. С., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала класним керівникам 1 – 11-х класів провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків щодо змін термінів структури 2020/2021 навчального року.

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до структури 2020/2021 навчального року, а саме:
 - 1.1. Провести весняні канікули з 24 по 30 березня 2021 року включно.



Секретар Рожда І.

Н. В. Павлюк

2. Класним керівникам 1 – 11-х класів провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків щодо змін структури 2020/2021 навчального року.

24.03.2021

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Внести зміни до календарно-тематичного планування відповідно до змін у структурі 2020/2021 навчального року.

До 30.03.2021

2.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 навчальному році відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 №338/35960.

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-х та 9-х класів у 2020/2021 навчальному році.

3.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати вивчення стану викладання та біології в 6 – 11-х класах та рекомендаціями за результатами перевірки (додаток 1).

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан викладання предмету «Біологія» на достатньому рівні.
2. Керівнику ШМО учителів суспільно-природничих дисциплін, вчителю біології Інзі ВЕСЕЛОВІЙ:
 - 2.1. За результатами перевірки провести засідання, на якому розглянути довідку за результатами перевірки та спланувати заходи щодо усунення зауважень.

2021 2.2. Взяти до уваги результати контрольних робіт при виставленні тематичних оцінок.

Протягом березня - квітня



Директор ШМО І-ІІІ ст. Ш.

Т. В. Шаповал

2.3. Продовжувати роботу з обдарованими дітьми: активізувати участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та сприяти участі школярів в біологічних турнірах та різноманітних конкурсах.

Постійно

2.4. Продовжувати працювати у напрямку використання особистісно орієнтованих технологій навчання.

Постійно

2.5. Систематично вживати заходи щодо розвитку пізнавальних здібностей, логічного мислення здобувачів освіти, посилити увагу до інтелектуально-обдарованих дітей.

Постійно

2.6. Налагодити диференційовану роботу з різними за підготовкою категоріями учнів, продовжувати практикувати елементи інтерактивних технологій, враховуючи особливості класних колективів.

Постійно

2.7. Продовжувати використовувати комп'ютерні технології навчання.

Постійно

2.8. Надавати матеріали з досвіду роботи до друку у фахових виданнях.

Постійно

4.СЛУХАЛИ:

Живолуп О. С., заступника директора з навчально-виховної роботи, про стан організації роботи з профілактики правопорушень, злочинності, булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Трухман О. В., соціальний педагог, з інформацією про стан роботи з профілактики булінгу (цькування) в закладі загальної середньої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Живолуп О.С.:

1.1. Проводити профілактичні заходи з метою профілактики та запобігання бездоглядності, негативним проявам серед неповнолітніх.

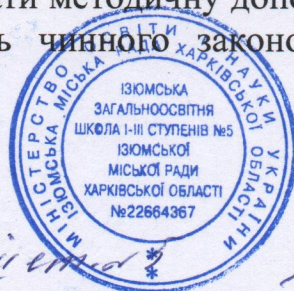
Постійно

1.2. Залучати підлітків, схильних до пропусків занять, правопорушень, до безпосередньої участі у проведенні позакласних, громадських заходів.

Постійно

1.3. Надавати методичну допомогу педагогічному колективу з метою роз'яснення питань чинного законодавства стосовно прав та обов'язків неповнолітніх

Постійно



Директор Школи І-ІІІ ступенів №5

Н.В. Павлова

2. Класним керівникам 1-11-х класів:

2.1. Проводити тематичні бесіди та лекційно-тренінгові заняття для батьків та учнів різних вікових груп щодо профілактики бездоглядності, правопорушень серед дітей та молоді.

Постійно

3. Соціальному педагогу Трухман О. В.:

3.1. Розробити план заходів щодо організації профілактичної роботи з булінгу із залученням заступника з навчально-виховної роботи Живолуп О. С., класних керівників 1 – 11-х класів.

Квітень – травень 2021

3.2. Проводити роботу в напрямку вдосконалення психолого-педагогічної компетенції та підвищення рівня психологічної культури вчителів (психологічне консультування, соціально-психологічні тренінги, семінари-практикуми) для підвищення ефективності взаємодії педагогів з дітьми.

Постійно

3.3. Вдосконалювати систему роботи з батьками, застосовуючи новітні психолого-педагогічні технології, методи та підходи (тренінги ефективної батьківської взаємодії, індивідуальне консультування, семінари-практикуми, «круглі» столи тощо).

Постійно

Голова педагогічної ради

Секретар



Н. ПАВЛЮК

І. РОЖДА

