

**Ізюмська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5
Ізюмської міської ради Харківської області**

**ПРОТОКОЛ
30.03.2021 №8**

м. Ізюм

засідання педагогічної ради

Голова – ПАВЛЮК Н.

Секретар – РОЖДА І.

Присутні: 38 осіб (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

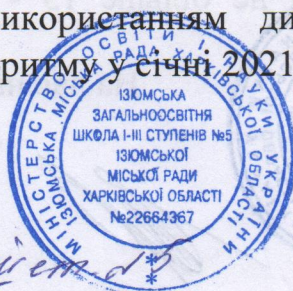
1. Про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для учнів 5 – 11-х класів.
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 11-х класів з української мови та літератури (за результатами фронтального контролю).

1.СЛУХАЛИ:

Павлюк Н. В., директора ІЗОШ І – ІІІ ступенів №5. Вона повідомила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішення регіональної комісії з питань ТЕБ та НС від 17 березня 2021 року (протокол №7), комісії з питань ТЕБ та НС виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 30 березня 2021 року (протокол №6), розпорядження Ізюмського міського голови від 30.03.2021 №039 «Про поточну епідемічну ситуацію на території Ізюмської міської територіальної громади» закладам загальної середньої освіти Ізюмської міської територіальної громади наказано перейти з 31 березня 2021 року до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом на дистанційну форму навчання учнів, крім початкових класів (1 – 4 класи), за умови дотримання в них відповідних санітарних і протиепідемічних заходів та здійснення обов'язкового щоденного контролю стану здоров'я учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Шапвал Т. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала підтримати це рішення і організувати навчання для учнів 5 – 11-х класів з використанням дистанційних технологій відповідно до розробленого алгоритму у січні 2021 року.



Секретар Рожда І. Вікторівна

Н. В. Павлюк

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в ІЗОШ I – III ступенів №5 у період з 31 березня 2021 року до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом освітній процес із використанням дистанційних технологій для учнів 5 – 11-х класів.
2. З метою забезпечення в закладі загальної середньої освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища визначити основною платформою для організації асинхронного навчання з використанням дистанційних технологій в закладі сервіс Google Клас, для організації синхронного навчання – Google meet, Zoom.
3. Призначити відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШАПОВАЛ.
4. Призначити відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання вчителя інформатики Олену СКРИПНИК, вчителя математики Лілію КІТЧЕНКО.
5. Педагогічним працівникам:
 - 5.1. В рамках академічної свободи використовувати для організації асинхронного навчання доступні для здобувачів освіти та їх батьків месенджери Viber, WhasApp, Telegram та ін.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

- 5.2. Самостійно визначити режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, враховуючи, що обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі не може бути менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою ІЗОШ I – III ступенів №5.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

- 5.3. Враховувати при плануванні уроків в синхронному режимі вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття:; для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин; для учнів 10 - 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій



Александро Талла і-іі ет.

Н. В. Раківас

5.4. При плануванні уроків в асинхронному режимі викладати завдання в Google Клас до 08.00 дня, в який проводиться урок за розкладом. За потребою вказувати термін виконання домашнього завдання.

5.5. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ план організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для складання загального розкладу.

До 01.04.2021

Щоп'ятниці до 14.00

5.6. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для них (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.7. Оцінювання результатів навчання учнів проводити відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

Постійно

5.8. Здійснювати навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за обов'язкової участі асистента вчителя.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.9. Датувати проведення всіх навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування із зазначенням в класному журналі режиму проведення (синхронного, асинхронного).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ:

6.1. Скласти загальний розклад занять на час навчання з використанням дистанційних технологій та надати на затвердження директору ІЗОШ I – III ступенів №5.

До 02.04.2021

Щоп'ятниці до 15.00

6.2. Тримати на контролі проведення навчальних занять в синхронному та асинхронному режимах відповідно до затвердженого розкладу.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6.3. Скласти, погодити з батьками та надати на затвердження директору ІЗОШ I – III ступенів №5 графік проведення (надання) додаткових психолого-



Асистент ІЗОШ I-III ст.

Н. В. ШАПОВАЛ

педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

До 02.04.2021

Щоп'ятниці до 15.00

6.4. Здійснити контроль за виконанням освітніх програм під час навчання з використанням дистанційних технологій за визначеними критеріями.

По закінченню навчання з використанням
дистанційних технологій

7. Здійснювати оплату праці педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОН України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за №1130/11410, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993 №102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.05.1993 за №56 (застосовується в частині, що не суперечить зазначеному наказу МОН України від 26.09.2005 №557) відповідно до тарифікації на початок 2020/2021 навчального року.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

8. Вчителю математики, відповідальній особі за наповнення вебсайту ІЗОШ I – III ступенів №5 Лілії КИТЧЕНКО:

8.1. Розмістити інформацію про перехід учнів 5 – 11-х класів на навчання з використанням дистанційних технологій з 31.03.2021 до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом на вебсайті ІЗОШ I – III ступенів №5.

До 01.04.2021

8.2. Скласти Google календар уроків, що проводяться в синхронному режимі, розмістити на вебсайті ІЗОШ I – III ступенів №5 на сторінці «Дистанційне навчання».

До 01.04.2021

9. Класним керівникам 5 – 11-х класів:

9.1. Довести до відома учнів та їх батьків розклад уроків, що проводяться в синхронному режимі.

До 01.04.2021

Щоп'ятниці до 15.00



Директор ІЗОШ І-ІІІ ступенів №5

Н. В. Павлик

9.2. Тримати на контролі освітній процес ввіреного класу, а саме: відвідування учнями занять в синхронному режимі, виконання завдань в асинхронному режимі, забезпечуючи зв'язок між учнями, батьками та вчителями-предметниками.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

10. Соціальному педагогу, практичному психологу Олені ТРУХМАН:

10.1. Організувати проведення групових або індивідуальних консультацій для батьків та учнів (тематичних або за запитом) в синхронному режимі через платформи Google meet, Zoom, в асинхронному режимі через месенджер Viber.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

10.2. Систематично викладати просвітницьку інформацію для батьків на вебсайті закладу.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

2.СЛУХАЛИ:

Шаповал Т. В., заступника директора з навчально-виховної роботи, з аналітичною довідкою про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 5 – 11-х класів з української мови та літератури (додається).

За результатами перевірки вона запропонувала до ухвали рекомендації.

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу вчителів української мови та літератури вважати такою, що забезпечує виконання освітніх програм і навчальних планів.

2. Вчителям української мови та літератури:

2.1. Продовжити роботу над виробленням в учнів міцних знань, формування умінь застосовувати здобуті знання в нестандартних комунікативних ситуаціях.

Постійно

2.2. Спланувати і систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які мають нахил до вивчення предмета, або які мають початковий рівень знань.

Постійно

2.3. Використовувати позакласну роботу з предмета як засіб залучення дітей до активної пошукової, науково-дослідницької роботи, розвитку в них творчих здібностей та обдарувань.

Постійно.



Директор Т.В. Шаповал

М.В. Павлюк

2.4. Постійно працювати над підвищенням свого фахового рівня, активно впроваджувати в практику роботи з учнями проектні технології, інтерактивні форми й методи роботи.

Постійно

2.5. Вивчати й упроваджувати в практику передовий педагогічний досвід, публікувати власні нароби у фахових журналах, брати участь у фахових конкурсах.

Постійно

3. Вчителям української мови та літератури Мастепановій Л. В., Журбі Т. А.:

3.1. З'ясувати та проаналізувати можливі причини неуспішності учнів з української мови та вжити відповідних заходів (бесіди з учнями, батьками та ін.) з метою підвищення результативності у вивченні предмета.

Упродовж квітня 2021

3.2. Посилити увагу до організації роботи з підготовки учнів до ЗНО з української мови, на кожному уроці в 10-11-х класах приділяти увагу повторенню та виконанню завдань, подібних до представлених на зовнішньому незалежному оцінюванні.

Упродовж 2020/2021 навчального року

Голова педагогічної ради

Секретар



Н. ПАВЛЮК

І. РОЖДА

