

**Ізюмська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5
Ізюмської міської ради Харківської області**

**ПРОТОКОЛ
02.04.2021 №9**

м. Ізюм

засідання педагогічної ради

Голова – ПАВЛЮК Н.

Секретар – РОЖДА І.

Присутні: 38 осіб (список додано до протоколу)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для учнів 1 – 11-х класів.

І.СЛУХАЛИ:

Павлюк Н. В., директора ІЗОШ І – ІІІ ступенів №5. Вона повідомила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), рішення регіональної комісії з питань ТЕБ та НС Харківської області від 02 квітня 2021 року (протокол №8) закладам загальної середньої освіти Харківської області Ізюмської міської територіальної громади рекомендовано перевести з 05 квітня 2021 року до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом на дистанційну форму навчання учнів закладів загальної середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Шапвал Т. В., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала підтримати це рішення і організувати навчання для учнів 1 – 11-х класів з використанням дистанційних технологій відповідно до розробленого алгоритму у січні 2021 року.

Голосували: «за» - 38, «проти» - 0, «утрималися» - 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в ІЗОШ І – ІІІ ступенів №5 у період з 02 квітня 2021 року до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом освітній процес із використанням дистанційних технологій для учнів 1 – 11-х класів.

2. З метою забезпечення в закладі загальної середньої освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища визначити основною платформою для організації асинхронного навчання з



Директор Ізюмської міської ради

Н. В. Павлюк

використанням дистанційних технологій в закладі сервіс Google Клас, для організації синхронного навчання – Google meet, Zoom.

3. Призначити відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора з навчально-виховної роботи Тетяну ШАПОВАЛ.

4. Призначити відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання вчителя інформатики Олену СКРИПНИК, вчителя математики Лілію КІТЧЕНКО.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. В рамках академічної свободи використовувати для організації асинхронного навчання доступні для здобувачів освіти та їх батьків месенджери Viber, WhasApp, Telegram та ін.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.2. Самостійно визначити режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять, враховуючи, що обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі не може бути менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою ІЗОШ І – ІІІ ступенів №5.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.3. Враховувати при плануванні уроків в синхронному режимі вимоги Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин; для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин; для учнів 10 - 11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10 - 11(12) класів - не більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20 хвилин на другому навчальному занятті.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.4. При плануванні уроків в асинхронному режимі викладати завдання в Google Клас до 08.00 дня, в який проводиться урок за розкладом. За потребою вказувати термін виконання домашнього завдання.

5.5. Надати заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ план організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для складання загального розкладу.



Директор Школи І-ІІІ ст. №5

Н.В. Павлова

Щоп'ятниці до 14.00

5.6. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин, забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для них (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.7. Оцінювання результатів навчання учнів проводити відповідно до критеріїв, визначених МОН України.

Постійно

5.8. Здійснювати навчання осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальної програми розвитку за обов'язкової участі асистента вчителя.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

5.9. Датувати проведення всіх навчальних занять відповідно до календарно-тематичного планування із зазначенням в класному журналі режиму проведення (синхронного, асинхронного).

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тетяні ШАПОВАЛ:
6.1. Скласти загальний розклад занять на час навчання з використанням дистанційних технологій та надати на затвердження директору ІЗОШ I – III ступенів №5.

Щоп'ятниці до 15.00

6.2. Тримати на контролі проведення навчальних занять в синхронному та асинхронному режимах відповідно до затверженого розкладу.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

6.3. Скласти, погодити з батьками та надати на затвердження директору ІЗОШ I – III ступенів №5 графік проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

Щоп'ятниці до 15.00

6.4. Здійснити контроль за виконанням освітніх програм під час навчання з використанням дистанційних технологій за визначеними критеріями.

По закінченню навчання з використанням
дистанційних технологій

7. Здійснювати оплату праці педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці»,



Директор

Н.В. Павленко

«Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організації окремих галузей бюджетної сфери», наказу МОН України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 №557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за №1130/11410, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН України від 15.04.1993 №102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27.05.1993 за №56 (застосовується в частині, що не суперечить зазначеному наказу МОН України від 26.09.2005 №557) відповідно до тарифікації на початок 2020/2021 навчального року.

На час навчання з використанням
дистанційних технологій

8. Вчителю математики, відповідальній особі за наповнення вебсайту ІЗОШ I – III ступенів №5 Лілії КІТЧЕНКО:

8.1. Розмістити інформацію про перехід учнів 1 – 11-х класів на навчання з використанням дистанційних технологій з 05.04.2021 до прийняття відповідного рішення уповноваженим органом на вебсайті ІЗОШ I – III ступенів №5.

До 05.04.2021

8.2. Оновлювати інформацію в Google календарі уроків, що проводяться в синхронному режимі на вебсайті ІЗОШ I – III ступенів №5 на сторінці «Дистанційне навчання».

Щоп'ятниці до 15.00

9. Класним керівникам 1 – 11-х класів:

9.1. Довести до відома учнів та їх батьків розклад уроків, що проводяться в синхронному режимі.

Щоп'ятниці до 15.00

9.2. Тримати на контролі освітній процес ввіреного класу, а саме: відвідування учнями занять в синхронному режимі, виконання завдань в асинхронному режимі, забезпечуючи зв'язок між учнями, батьками та вчителями-предметниками.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

10. Соціальному педагогу, практичному психологу Олені ТРУХМАН:

10.1. Організувати проведення групових або індивідуальних консультацій для батьків та учнів (тематичних або за запитом) в синхронному режимі через платформи Google meet, Zoom, в асинхронному режимі через месенджер Viber.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій



Від імені директора ІЗОШ I-III ст.

Н.В. Павлова

10.2. Систематично викладати просвітницьку інформацію для батьків на вебсайті закладу.

Під час навчання з використанням
дистанційних технологій

Голова педагогічної ради



Секретар

Н. ПАВЛЮК

І. РОЖДА