

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ЗЗСО
від 12.09.2018 № 229
Директор закладу загальної
середньої освіти
_____ Н. В. Павлюк

Розподіл обов'язків адміністрації та працівників
Ізюмської загальноосвітньої школи I – III ступенів №5
Ізюмської міської ради Харківської області
щодо організації додаткових освітніх послуг

Директор закладу загальної середньої освіти:

- встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, розрахунку їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

- надає батькам повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання);
- затверджує план роботи вчителя або керівника гуртка, який надає платні послуги;
- здійснює контроль за веденням документації вчителя або керівника гуртка, який надає платні послуги.

Педагогічний працівник, який надає платні освітні послуги:

- проводить уроки й інші навчальні заняття в закріплених за ним згідно з розподілом навчального навантаження, забезпечує під час занять належний порядок і дисципліну;
- веде у встановленому порядку документацію, здійснює поточний контроль відвідувань і успішності учнів за прийнятою в школі системою, своєчасно надає адміністрації школи звітні дані;
- допускає на заняття представників адміністрації школи з метою контролю і оцінки своєї діяльності;
- проводить заняття на високому професійному рівні, максимально результативно використовуючи час занять;
- сприяє формуванню загальної культури особистості учнів, забезпечує дотримання їх прав і свобод;
- несе відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;
- виконує правила техніки безпеки та охорони праці; вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;

- забезпечує дотримання учнями правил безпеки при проведенні занять, відповідає за збереження майна, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами;
- дотримується етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, що відповідають суспільному статусу педагога.