

Додаток
до наказу ІЗОШ I – III
ступенів №5
від 31.08.2020 № 56-АГ

**Порядок
організації харчування учнів
в Ізюмській загальноосвітній школі I – III ступенів №5
Ізюмської міської ради Харківської області**

Мета: визначити порядок та механізм організації харчування дітей в закладі загальної середньої освіти.

1. Нормативно-правова база:

При організації харчування дітей в закладі загальної середньої освіти слід керуватися:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо перемішених осіб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2016 № 911;
- постановами Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»; від 02 лютого 2011 року № 116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість»;
- спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах»;
- Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63;
- постановою головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
- рішеннями виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 11.12.2019 року №1053 «Про встановлення вартості харчування дітей і підлітків в закладах освіти м. Ізюм та КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ "КАМ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ" на період з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року», від 16.07.2020 № 0518 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради від 11.12.2019 №1053 "Про встановлення вартості харчування дітей і підлітків в закладах освіти

м. Ізюм та КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ "КАМ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ" на період з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року».

– наказами управління освіти Ізюмської міської ради, закладу загальної середньої освіти;

– іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування дітей.

2. Необхідними складовими процесу організації харчування є:

2.1. Укомплектування харчоблоків шкільної їдальні кваліфікованими фахівцями відповідно до штатного розпису.

2.2. Розроблення посадових інструкцій для працівників харчоблоку та ознайомлення їх з ними під підпис.

2.3. Створення належних умов для якісного виконання працівниками своїх посадових обов'язків.

2.4. Призначення осіб, відповідальних за організацію харчування в закладі.

2.5. Відпрацювання режиму харчування дітей в закладі під час освітнього процесу та складання графіків отримання їжі в шкільній їдальні.

2.6. Приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості.

2.7. Складання меню та меню-розкладу.

2.8. Видача продуктів харчування з комори на харчоблок відповідно до меню-розкладу.

2.9. Виготовлення страв відповідно до технологічних карток.

2.10. Проведення реалізації готових страв відповідно до калькуляційних карток

2.11. Прибирання приміщень, миття столового та кухонного посуду і інвентарю..

2.12. Суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог при прийманні, зберіганні продуктів харчування, виготовленні та реалізації готових страв, прибиранні приміщень, митті посуду та інвентарю.

2.13. Ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування та дітей, що харчуються за кошти батьків, а також дітей, які потребують дієтичного харчування.

2.14. Контроль за організацією харчування.

2.15. Інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

3. Безкоштовне харчування учнів в закладі освіти здійснюється тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсація за харчування не проводиться.

4. Облік дітей, охоплених пільговим харчуванням, харчуванням за кошти батьків, здійснюють класні керівники, які вчасно повідомляють про наявність або відсутність дітей відповідальну за харчування особу.

5. Особа, відповідальна за харчування учнів, щодня надає заявки на харчування до харчоблоку відповідно до кількості присутніх в закладі дітей, а до першого числа наступного місяця надає до відділу батьківської плати централізованої бухгалтерії таблиць щоденного обліку харчування учнів.

6. Харчування дітей в закладі освіти здійснюється відповідно до норм харчування дітей, затверджених постановою КМУ від 22.11.2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах». Відповідальними за виконання норм харчування є керівник закладу освіти.

7. Відповідальність за якість та безпеку продуктів харчування та продовольчої сировини, що постачаються до закладу, покладається на постачальника та керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів та продовольчої сировини».

8. Продукти харчування та продовольча сировина повинні прийматися до закладу освіти разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість

(накладні, сертифікати якості, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи). У разі надходження сировини сумнівної якості або невідповідність її супровідним документам бракеражною комісією закладу викликається представник постачальника для вирішення питання повернення або заміни продуктів чи супровідних документів.

9. Продукти харчування до закладу постачаються відповідно до графіків постачання, узгоджених з постачальниками харчових продуктів.

10. Бракераж сировини продукції здійснюється комірником закладу із залученням сестри медичної з дієтичного харчування. Дані про результати бракеражу вносяться до відповідного журналу.

11. Бракераж готової продукції проводить сестра медична з дієтичного харчування, яка відбирає добові проби у визначеному порядку та забезпечує їх зберігання відповідно до санітарних вимог. Дані про результати бракеражу вносяться до відповідного журналу.

12. Складання щоденних меню та меню-розкладів здійснюється кухарем-комірником харчоблоку із залученням сестри медичної з дієтичного харчування на підставі двотижневого перспективного меню, погодженого Ізюмським управлінням ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області, з урахуванням норм харчування та наявності продуктів харчування в коморі закладу.

13. Затверджує щоденне меню та меню-розклад керівник закладу освіти.

14. Харчування дітей, які не підлягають пільговому харчуванню в закладі освіти, здійснюється за батьківські кошти на перервах з використанням методу самообслуговування в межах щоденного меню, яке складається єдиним для всіх дітей закладу.

15. Організація харчування учнів в групах подовженого дня здійснюється за рахунок батьківських коштів за особистими заявами батьків.

16. Кошти за харчування учнів вносяться до 10 числа кожного місяця особою, відповідальною за харчування, централізовано або окремо батьками.

17. Безкоштовному харчуванню підлягають категорії учнів відповідно до вимог чинного законодавства на підставі особистої заяви батьків або осіб, що їх замінюють із зазначенням причини.

18. На харчоблоці закладу повинні бути списки учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування. В меню повинно бути передбачено дієтичне харчування для даної категорії дітей (на підставі поданих сестрою медичною документів та заяв батьків).

19. Обов'язковим в закладах освіти є ведення щоденного обліку харчування дітей пільгової категорії.

20. В закладі обов'язковими повинні бути накази:

- про організацію харчування дітей закладу;
- про призначення відповідальної особи за харчування учнів;
- про надання пільгового та безкоштовного харчування дітям пільгових категорій;
- про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини;
- про призначення відповідальної особи за зняття проби з готових страв.

21. В наказі «Про порядок організації харчування учнів в закладі загальної середньої освіти» обов'язково визначаються повноваження відповідального за харчування учнів, класних керівників, чергового вчителя, працівників харчоблоку.

22. Працівники, пов'язані з організацією харчування дітей, повинні проходити обов'язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

23. Документація харчоблоку:

- технологічні картки;
- калькуляційні картки;
- книга складського обліку (форма-додаток 6);
- перспективне меню;
- графіки постачання продуктів харчування;
- щоденне меню (форма-додаток 2);
- щоденне меню-вимога;
- документи, що підтверджують походження та якість продуктів харчування;
- бракеражний журнал сирової продукції (форма-додаток 3);
- бракеражний журнал готової продукції (форма-додаток 4);
- журнал здоров'я працівників харчоблоку (форма-додаток 5);
- журнал температурного режиму холодильного обладнання;
- журнал обліку виконання норм харчування (форма-додаток № 7);
- журнал ведення обліку дітей пільгових категорій;
- наказ про організацію харчування учнів;
- графік роботи харчоблоку;
- графік харчування учнів;
- графік щоденних та генеральних прибирань харчоблоку;
- медичні книжки працівників харчоблоку з відмітками про проходження медичного огляду;
- списки учнів, які знаходяться на диспансерному обліку і потребують дієтичного харчування;
- списки учнів, які отримують пільгове харчування.

24. Всі документи повинні бути оформлені відповідно до чинних вимог, журнали пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом керівника і печаткою закладу.

25. На час карантину працівники харчоблоку повинні дотримуватися вимог Постанови головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».