



ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо забезпечення пожежної безпеки
Ізюмської загальноосвітньої школи І – III ступенів №5 Ізюмської
міської ради Харківської області
на 2019/2020 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усунути виявлені недоліки; зробити відповідні записи у журналі оперативного контролю.	щоквартально	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
2.	Перевірити: - стан забезпечення пожежними гідрантами та їх справність; - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння. Результати перевірки оформити актом.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
3.	Перевірити стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
4.	Ретельно перевірити та відремонтувати (за потреби) системи вентиляції та кондиціонування повітря, кухонні печі.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
5.	Провести повторний протипожежний інструктаж на робочому місці (разом із повторним інструктажем з охорони праці та безпеки життєдіяльності) з усіма працівниками та зробити відповідні записи у журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.	двічі на рік	ЗДНВР Шаповал Т. В.
6.	Провести технічний огляд внутрішніх пожежних кранів, перевірити їх справність шляхом пуску води. Результати перевірки внести до журналу технічного обслуговування.	двічі на рік	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
7.	Чергових по закладу забезпечити ручним електричним ліхтарем	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
8.	Переглянути та поновити нормативні акти закладу загальної середньої освіти з питань пожежної безпеки.	вересень, в разі необхідності	ЗДНВР Шаповал Т. В.
9.	Посилити контроль за дотриманням	постійно	Завідувач

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	протипожежного режиму в закладі загальної середньої освіти. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, внутрішнього та зовнішнього протипожежних водопроводів.		господарства Мірзоева О. О.
10.	Провести практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками та учнями евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі.	вересень, квітень	ЗДНВР Шاپовал Т. В.
11.	Організувати чергування працівників під час проведення свят чи інших масових заходів.	постійно	ЗДНВР Живолуп О. С.
12.	Забезпечити приміщення закладу загальної середньої освіти відповідними знаками безпеки.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
13.	На видних місцях та біля телефонів вивісити таблички із зазначенням номеру телефону для виклику пожежної охорони – 101.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
14.	Здійснити вибіркового ремонту системи освітлення закладу загальної середньої освіти.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
15.	Забезпечити двері запасних евакуаційних виходів замками, що дають змогу вільно відмикати двері зсередини приміщення.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
16.	Ретельно перевірити та відремонтувати систему опалення у закладі загальної середньої освіти.	до 30.08.2019	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
17.	Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направити відповідні вогнегасники на ПТОВ.	щорічно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
18.	Провести перевірку опору заземлення у закладі загальної середньої освіти.	щорічно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
19.	Здійснити контроль за станом блискавкозахисту у закладі загальної середньої освіти.	щорічно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
20.	Організувати зустріч учнів закладу з працівниками пожежної охорони.	протягом року	ЗДНВР Живолуп О. С.
21.	Провести Тиждень знань з основ безпеки.	квітень	ЗДНВР Живолуп О. С.
22.	Здійснювати контроль за використання побутових електронагрівальних приладів.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
23.	Здійснювати контроль за організацією проїзду спецтранспорту на територію закладу та стоянкою інших транспортних засобів, забезпечуючи вільним проїзд; контролювати дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, а також підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння,	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	які мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.		
24.	Здійснювати контроль за зачищенням приміщень, будівель після закінчення роботи навчальних приміщень, харчоблоку закладу загальної середньої освіти.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
25.	Поновити інформаційні стенди з питань пожежної безпеки.	вересень	ЗДНВР Живолуп О. С.

Розробила завідувач господарства Мірзоева О. О.,
відповідальна за протипожежну безпеку в ІЗОШ І – III ступенів №5

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
	які мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.		
24.	Здійснювати контроль за зачищенням приміщень, будівель після закінчення роботи навчальних приміщень, харчоблоку закладу загальної середньої освіти.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
25.	Поновити інформаційні стенди з питань пожежної безпеки.	вересень	ЗДНВР Живолуп О. С.
26.	Здійснювати контроль за зачищенням приміщень, будівель після закінчення роботи навчальних приміщень, харчоблоку закладу загальної середньої освіти.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.
27.	Поновити інформаційні стенди з питань пожежної безпеки.	вересень	ЗДНВР Живолуп О. С.
28.	Здійснювати контроль за зачищенням приміщень, будівель після закінчення роботи навчальних приміщень, харчоблоку закладу загальної середньої освіти.	постійно	Завідувач господарства Мірзоева О. О.